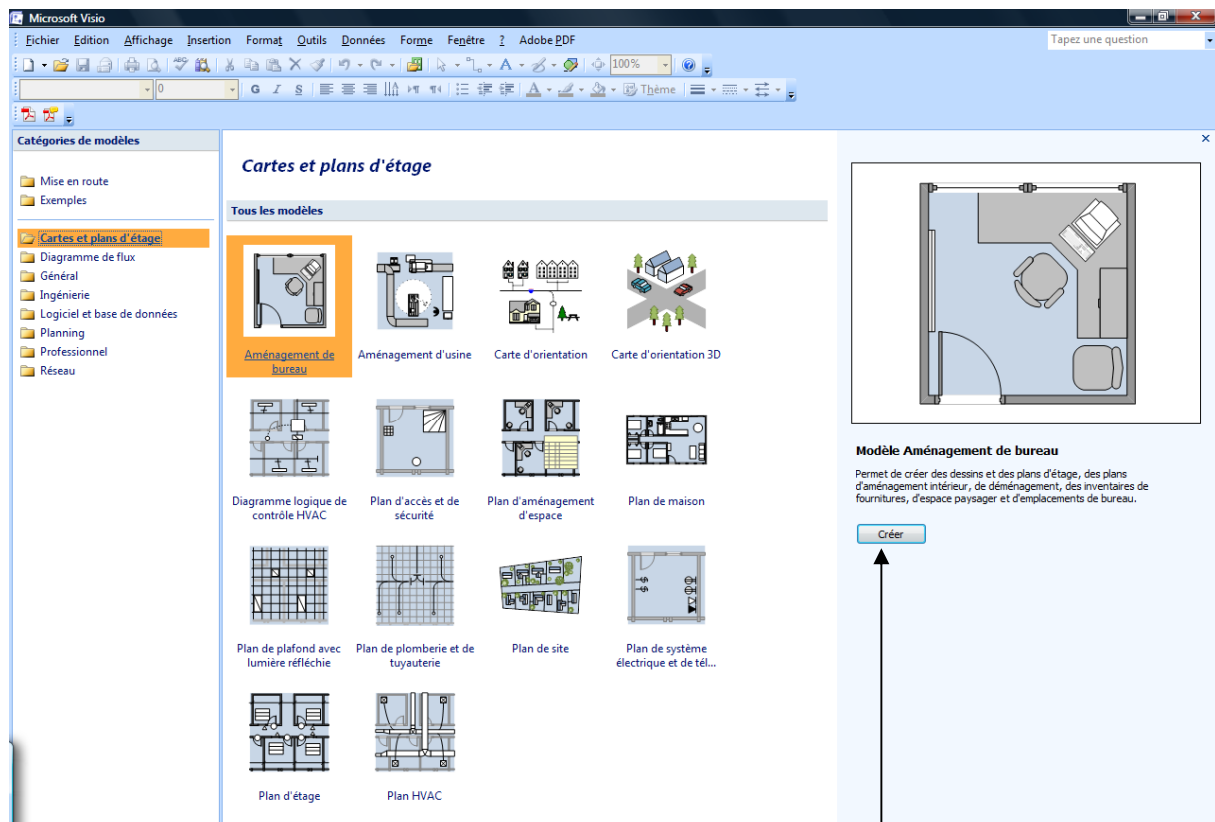


Créer des plans avec Visio	1
Créer un plan	1
Interface de travail	2
Mise en page	2
Définir les options pour la règle et la grille	5
Aligner les objets sur la grille	6
À propos de l'alignement	6
Aperçu avant impression.....	7
Dessiner et déplacer une forme.....	8
Ajouter une porte	9
Écrire dans une forme	9
Grouper les formes.....	10
Dissocier des formes	11
Faire pivoter les formes	11
Modifier le format d'une forme	12
Insérer une image.....	12

Créer des plans avec Visio

À l'ouverture de Visio, vous pouvez afficher des modèles de plans selon différentes catégories. Pour afficher les modèles de la catégorie **Cartes et plans d'étage**, cliquez sur cette catégorie dans le menu situé à gauche de l'écran. Différents modèles **s'affichent** au centre de l'écran.

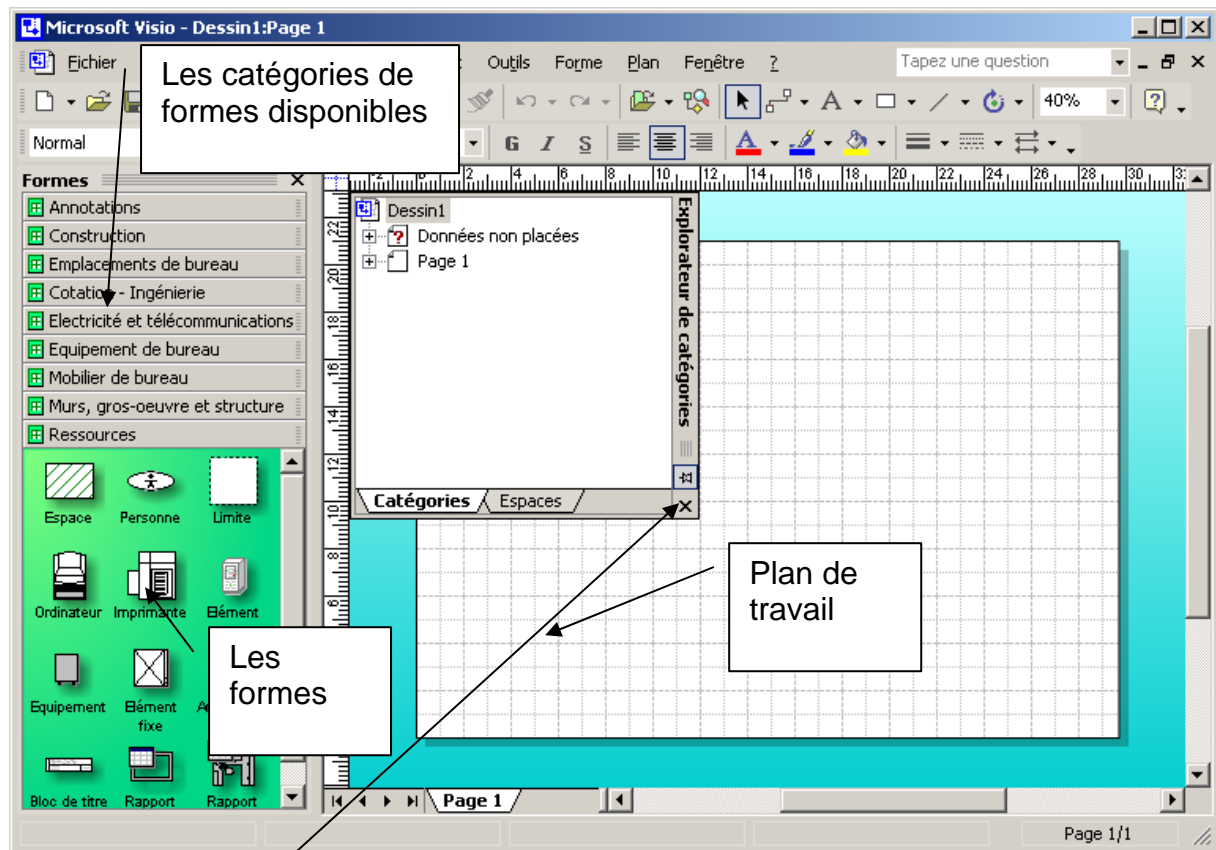


Créer un plan

1. Cliquez sur la catégorie **Cartes et plans d'étage**;
2. cliquez sur **Plan de maison**;
3. cliquez sur le bouton **Créer**.



Interface de travail



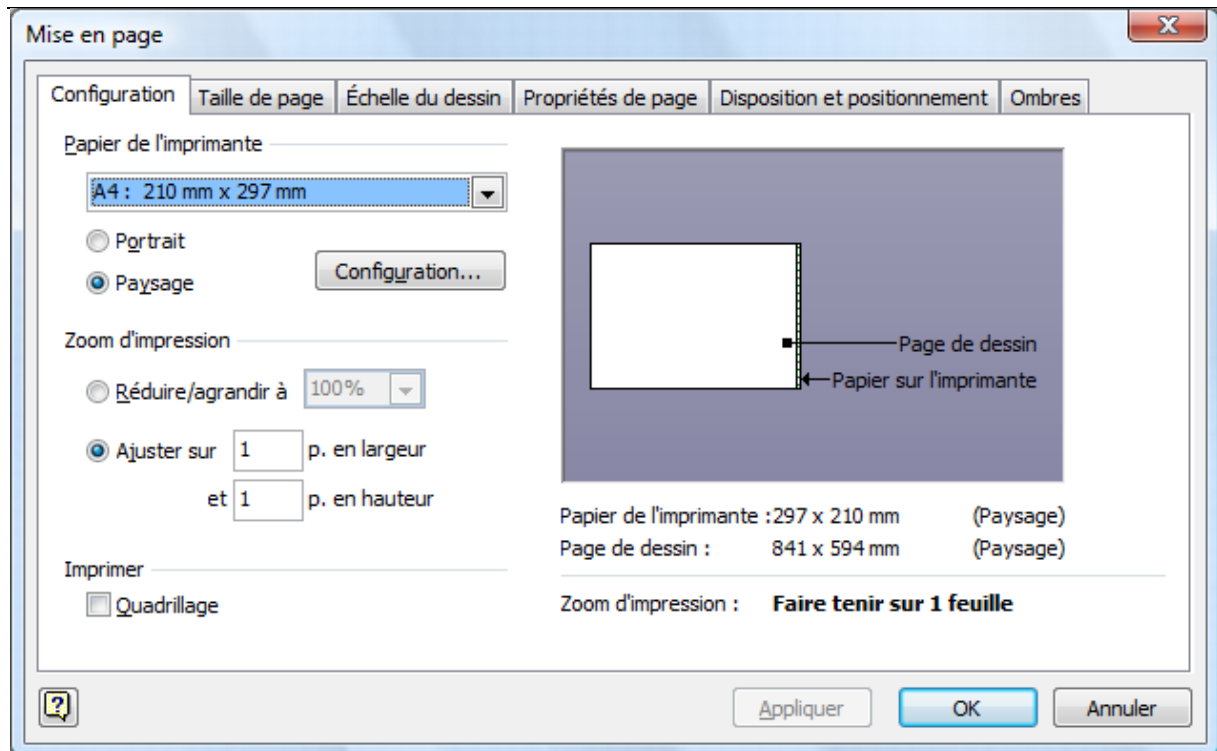
Cliquez sur le **X** pour fermer la fenêtre de Catégories.

Mise en page

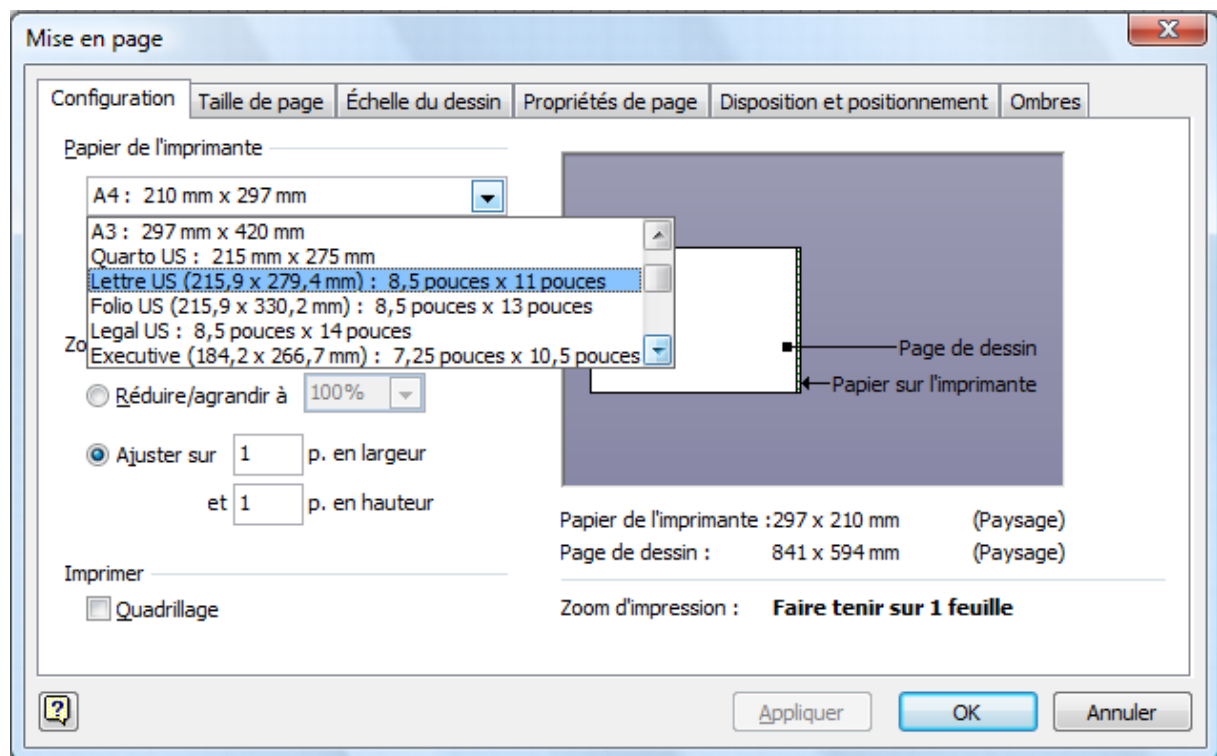
Avant de débuter, il est préférable de déterminer les options de mise en page. Elles vous permettront de déterminer l'échelle de votre travail, le format d'impression et d'autres options.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**;
2. cliquez sur **Mise en page**.

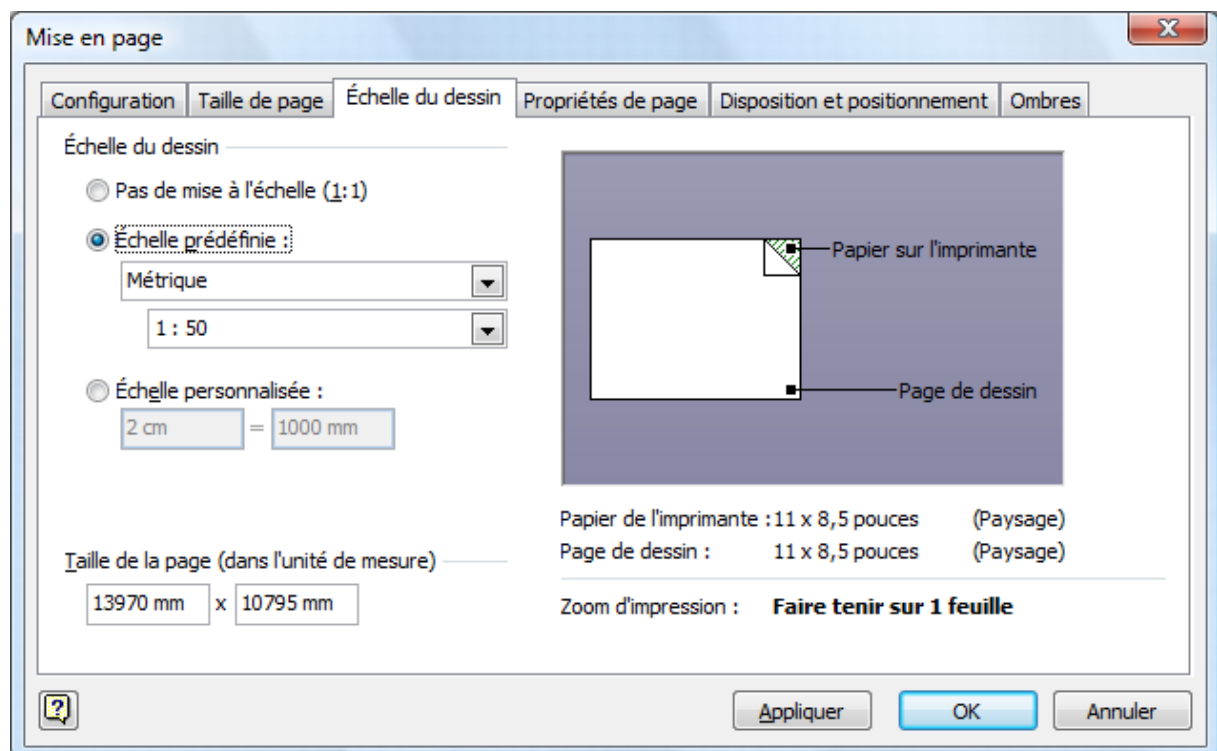
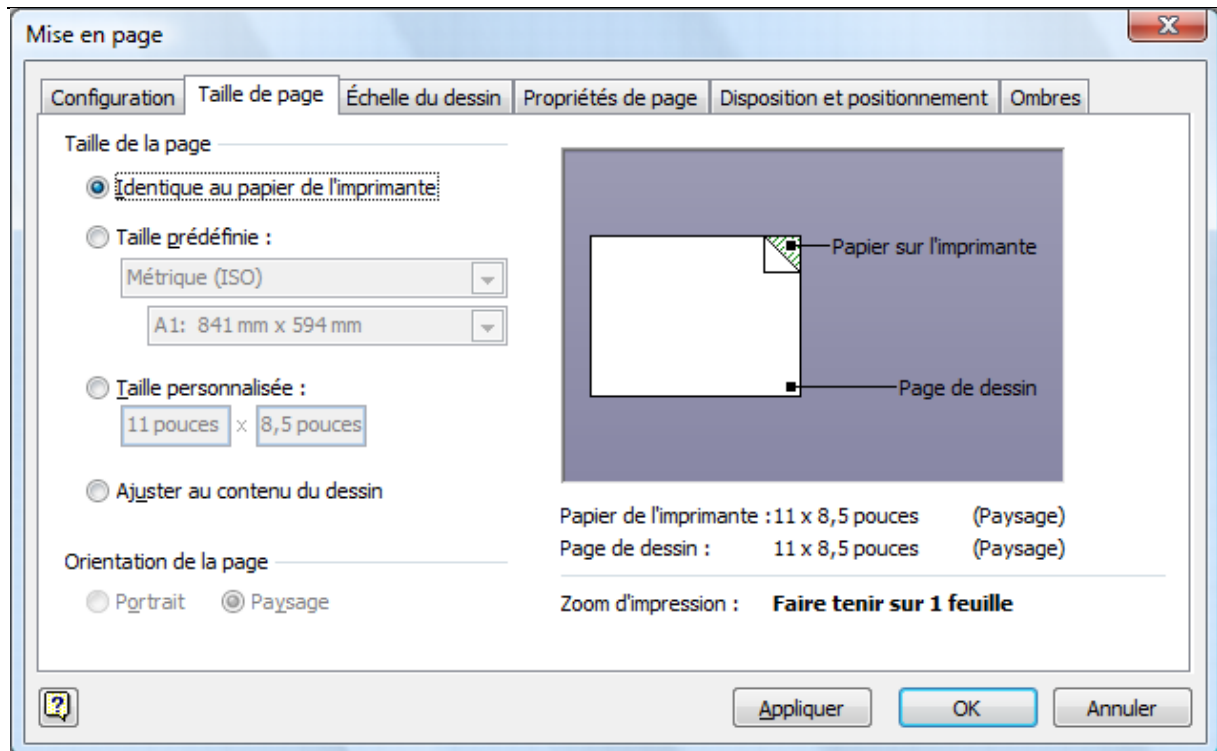
Visio 2007



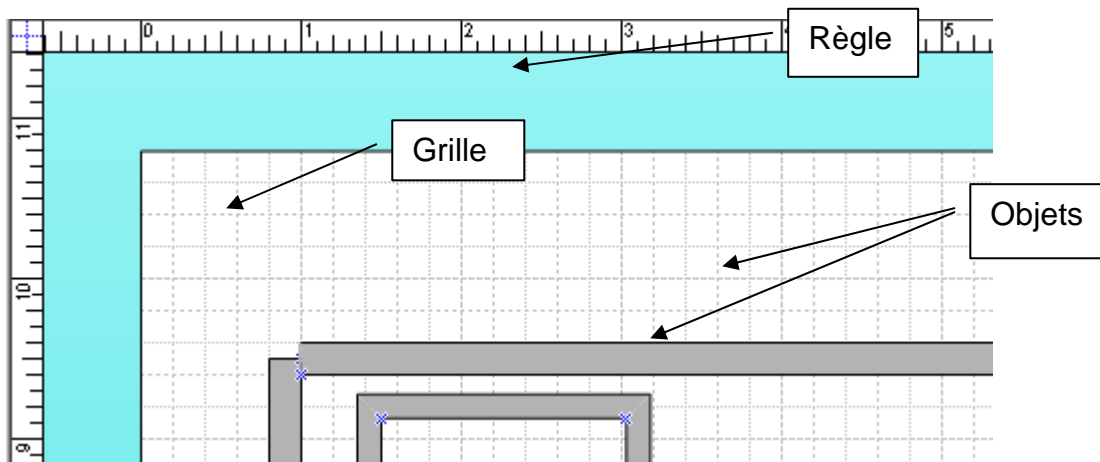
Avant de débuter votre plan, prenez soin de vérifier que toutes les propriétés de mise en page correspondent à vos besoins. Par exemple, dans la fenêtre ci-dessus, le format de papier est A4. Il s'agit d'un format européen. Dans notre cas, il est préférable de sélectionner un format américain (lettre, légal.)



Visio 2007

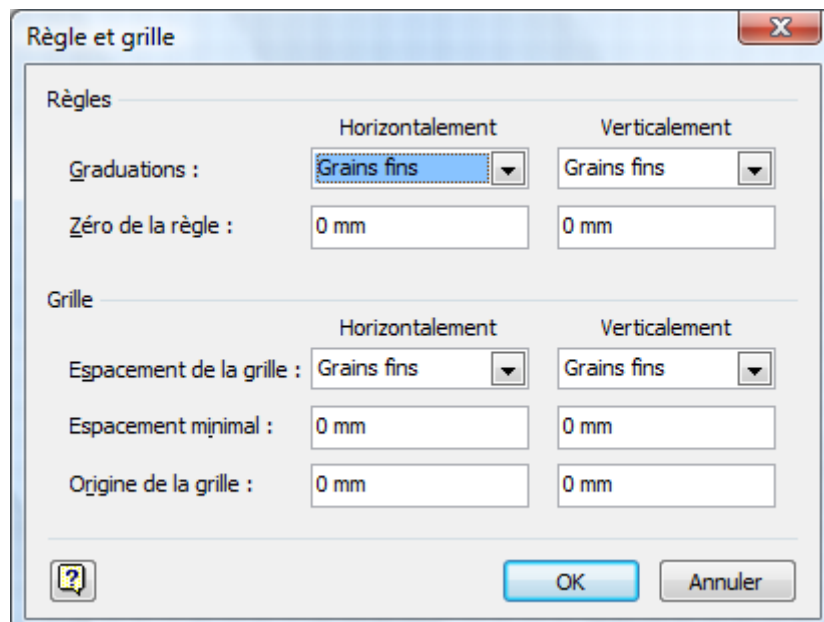
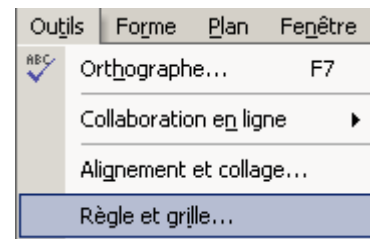


Définir les options pour la règle et la grille



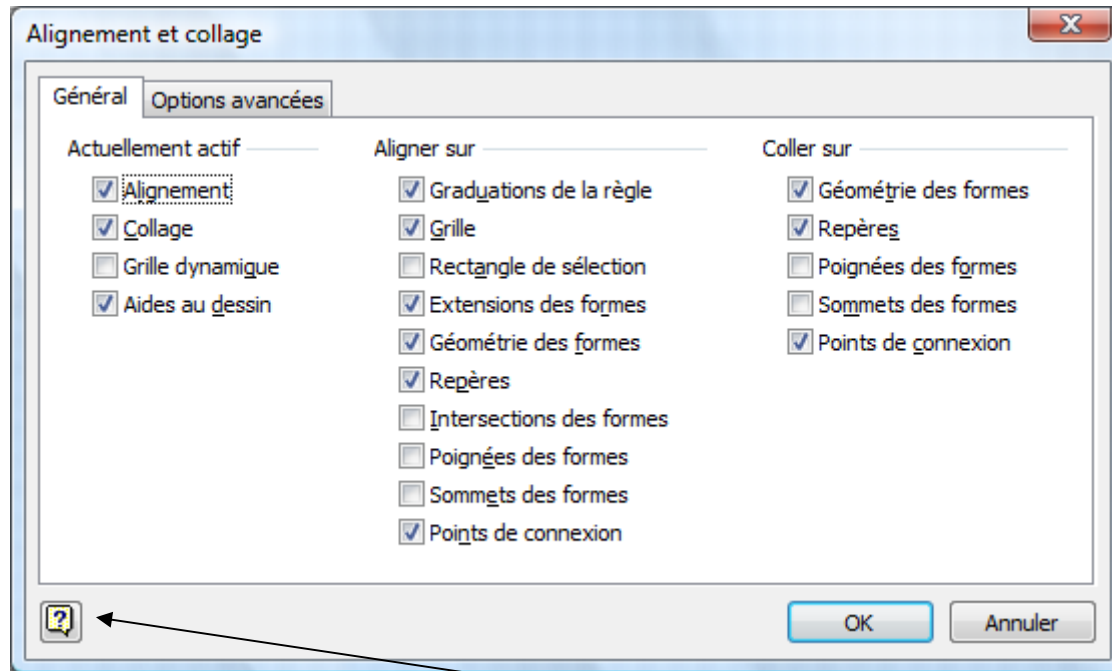
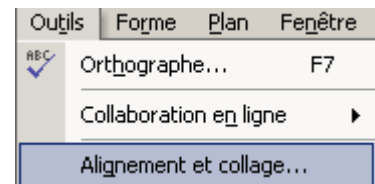
Pour modifier les échelles sur la règle et la grille :

1. cliquez sur le menu **Outils**;
2. sélectionnez **Règle et grille...**;
3. sélectionnez les **options désirées**;
4. cliquez sur le bouton **Ok**;



Aligner les objets sur la grille

Pour modifier les options, cliquez sur **Outils / Alignement et collage...**



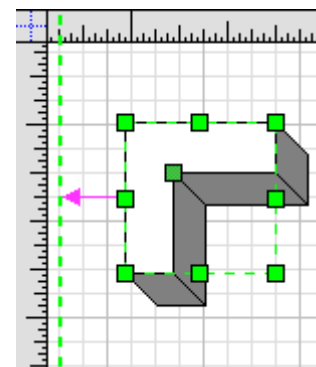
Vous avez besoin d'aide? Cliquez sur le point d'interrogation!

À propos de l'alignement

L'alignement positionne et aligne les formes avec précision. Il attire les formes l'une vers l'autre ou vers les graduations des règles, vers les lignes de la [grille](#), les [repères](#) ou les [points de repère](#) pour vous permettre de contrôler le placement et l'alignement. Vous pouvez définir quels types de formes d'objets s'alignent et la force d'attraction de l'alignement exercée par un objet.

Par défaut, les formes s'alignent à la fois sur les graduations des règles et sur les lignes de la grille. Pour aligner les formes plus facilement sur les graduations des règles, désactivez l'alignement sur les lignes de la grille.

Il n'est pas toujours souhaitable que les formes s'alignent. En désactivant l'alignement, il peut être plus facile, par exemple, de tracer une [courbe à main levée](#) lisse.

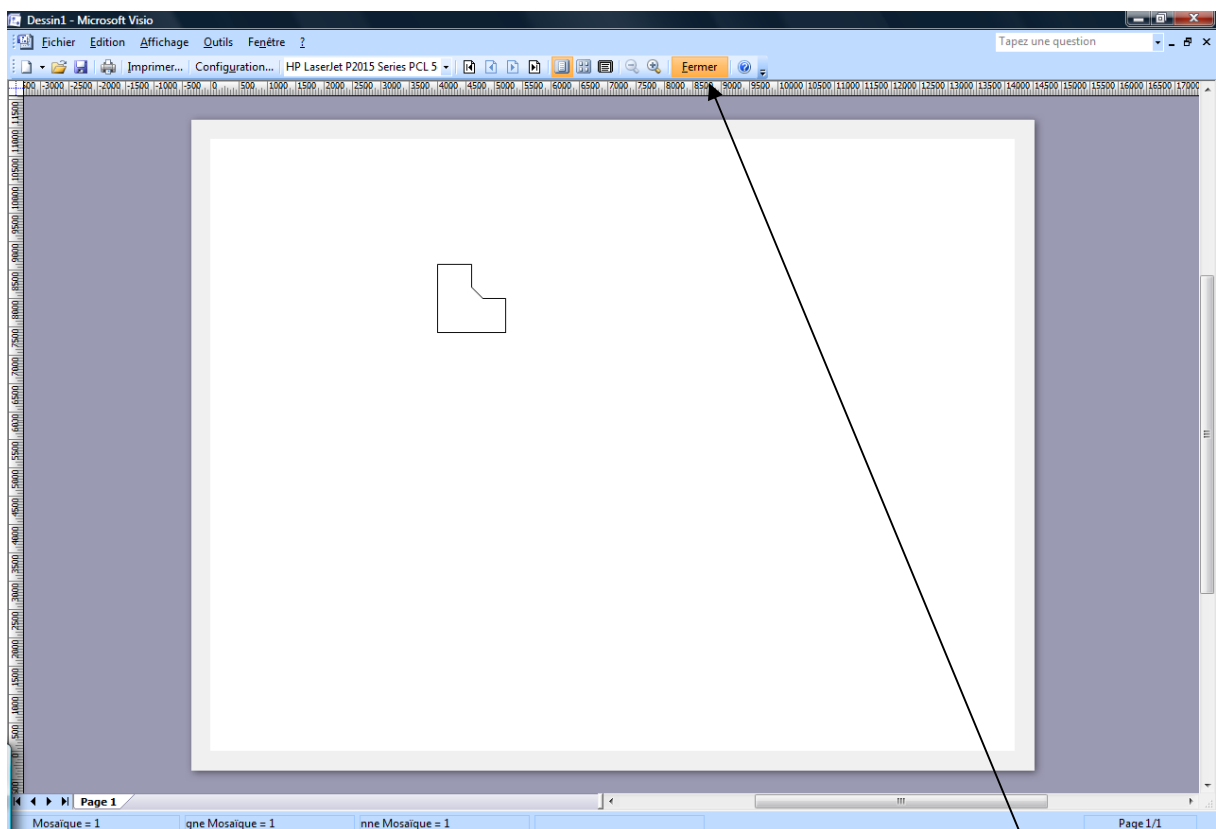
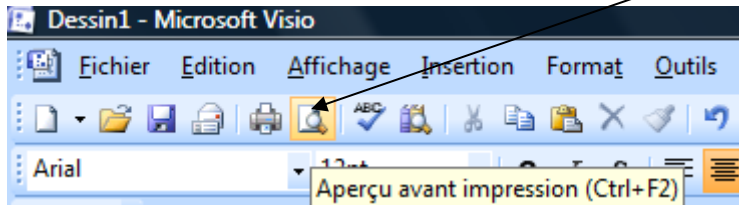


Extrait de l'aide de Visio

Aperçu avant impression

Avant d'imprimer, pensez à visualiser votre travail en mode **Aperçu avant impression**. Ce mode d'affichage respecte les paramètres de l'imprimante.

Vous pouvez également cliquer sur l'icône suivant :



Pour fermer le mode Aperçu avant impression, cliquez sur le bouton **Fermer**.

Dessiner et déplacer une forme

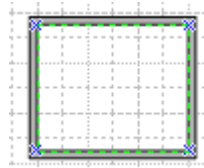
1. Dans la section **Formes**, cliquez sur **Murs, gros-œuvre et structure**;

Cette section s'ouvrira et affichera les différentes formes qui vous seront utiles pour dessiner le plan de votre magasin.

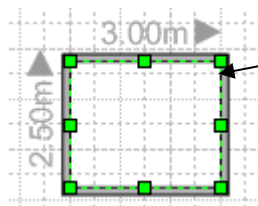


2. **cliquez** sur la forme **Pièce** afin de la sélectionner;
3. **glissez** la pièce sur le plan de travail;

Lorsque vous glissez la pièce, elle prend la forme suivante :

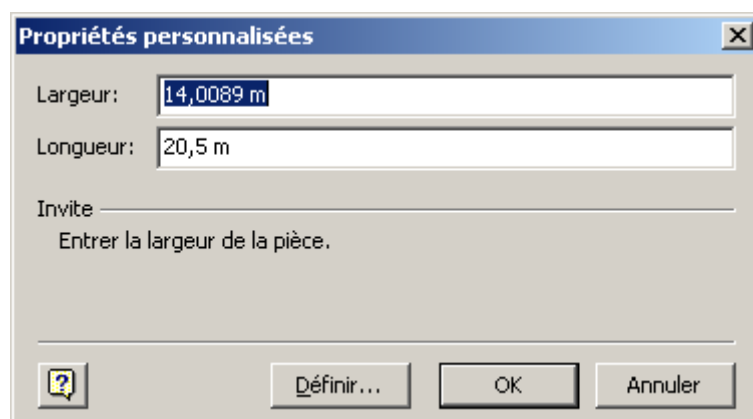


Lorsque vous lâchez la pièce sur le plan de travail (donc vous lâchez le bouton gauche de la souris), elle prend la forme suivante :

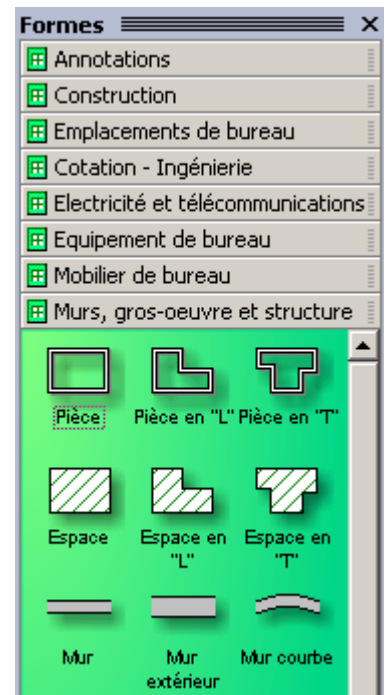


Les petits carrés permettent de redimensionner la pièce.

- **cliquez** sur un des **carrés** situés à l'intérieur de la pièce et **glissez** afin de dimensionner la pièce à la dimension désirée.

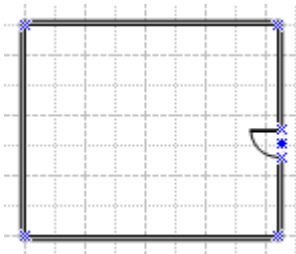


- Pour **déplacer** la forme, **cliquez** sur une des **bordures** et **glissez** à l'endroit désiré.

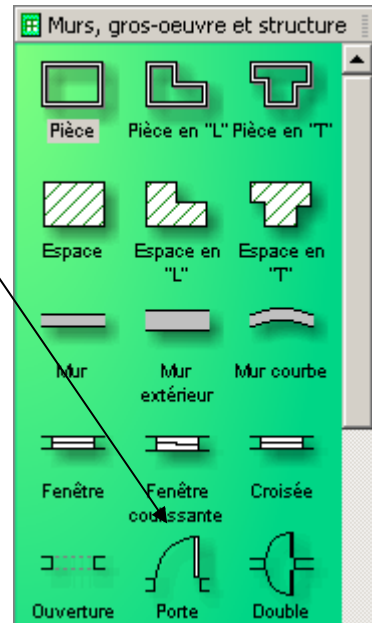


Ajouter une porte

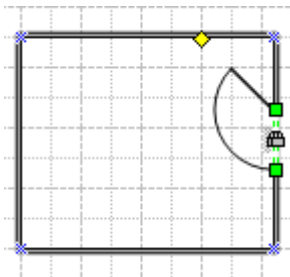
1. Cliquez sur la **Porte** et glissez par-dessus la pièce;
2. relâchez à l'endroit désiré;



Pour agrandir la porte, cliquez sur l'objet porte afin de le sélectionner. Des carrés rouges s'afficheront.



3. placez le curseur de la souris **au-dessus d'un carré**, le curseur prend alors la forme d'une **double-flèche**, cliquez et glissez dans la direction désirée.

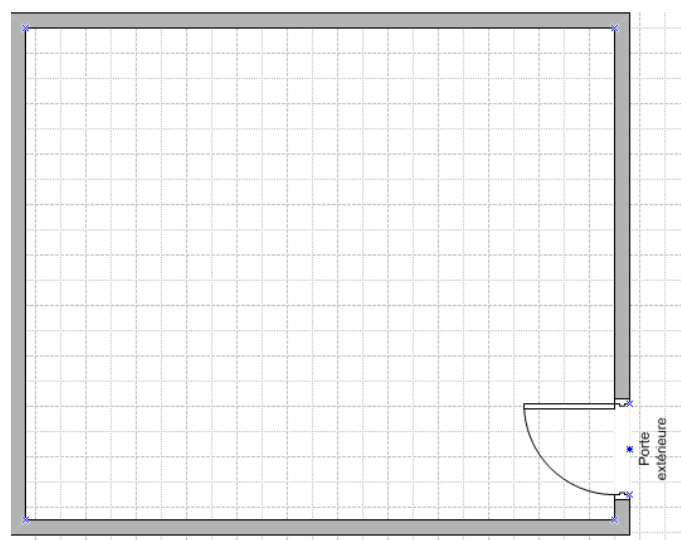


Écrire dans une forme

Attention, vous ne pouvez pas écrire dans une forme qui a été **groupée**. Vous devez dégroupier avant d'écrire. Après l'écriture, vous pouvez grouper. (Voir la section plus bas)

1. **double-cliquez à l'intérieur** de la forme;
2. écrivez le texte à l'intérieur de la zone pointillée qui s'affiche au centre de la forme;

Vous pouvez modifier le format du texte (police, taille, couleur, etc.)



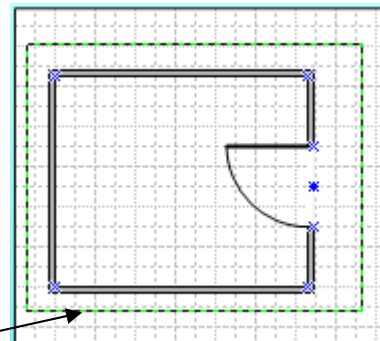
Grouper les formes

Lorsque vous **dessinez** des formes, vous pouvez les grouper ensemble. Il sera alors beaucoup plus facile de les déplacer. Voici la procédure :

1. **cliquez** et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris;
2. **glissez** afin d'entourer les objets à sélectionner;

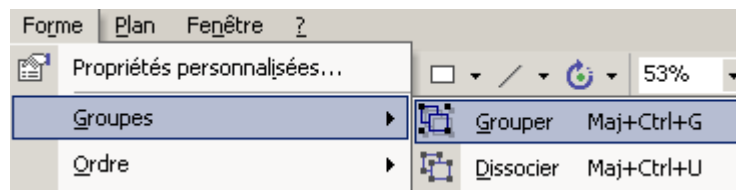
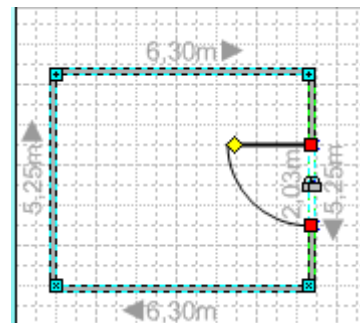
Une **zone pointillée** affichera la sélection à l'écran;

Indique la zone de sélection.

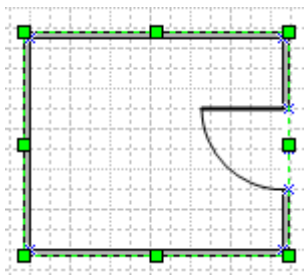


Voici l'aspect des objets une fois **sélectionnés**, mais non **groupés**.

3. Cliquez sur le menu **Forme** ;
4. sélectionnez **Groupes** ;
5. cliquez sur **Grouper** ;

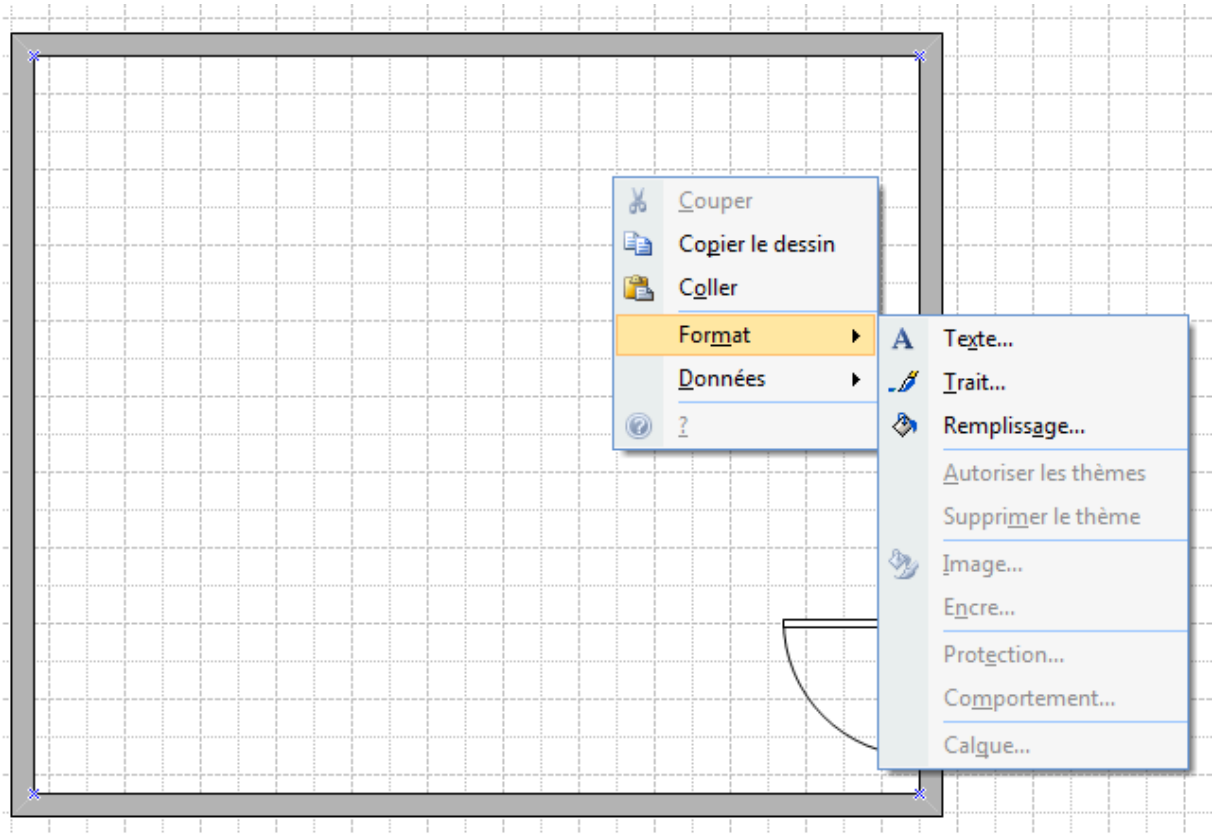


Aspect de la forme après le regroupement.



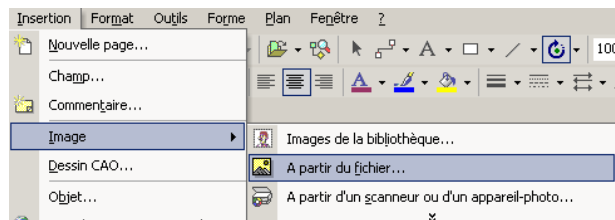
Modifier le format d'une forme

1. Cliquez avec le **bouton droit** de la souris **sur la forme**;
2. sélectionnez **Format**;
3. sélectionnez les propriétés désirées.



Insérer une image

1. Cliquez sur le menu **Insertion**;
2. sélectionnez **Images**;
3. sélectionnez **À partir du fichier...**;



4. sélectionnez le **dossier** contenant vos images;

5. cliquez **sur l'image**;

6. cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

